



**Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51**

STATUTUL ASOCIAȚIEI „Grupul de Explorări Subacvatice și Speologice” (GESS)

Având în vedere modificările intervenite de-a lungul timpului cu privire la conținutul Statutului Asociației, precum și abrogarea Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații) și înlocuirea ei cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, membrii Asociației au hotărât că vechiul Statut din data de 17.03.1990 încetează să mai producă efecte, fiind înlocuit cu prezentul document actualizat ce va purta denumirea de „Statut al Asociației Grupul de Explorări Subacvatice și Speologice”.

CAPITOLUL I:

SCOP, OBIECTIVE, SEDIU, DURATA

Art. 1

Asociația „**Grupul de Explorări Subacvatice și Speologice**” (GESS) este constituită ca organizație nonguvernamentală cu personalitate juridică de drept privat, fără scop patrimonial, fiind înființată și având personalitate juridică în temeiul Sentinței civile nr. 968/27.03.1990 a Judecătoriei Sectorului 1 București (dosar nr. 1001/PJ/1990), înregistrată în Registrul Național O.N.G. sub nr. 3772/A/1990, cod de înregistrare fiscală 4715032.

Art. 2

1. Grupul de Explorări Subacvatice și Speologice va funcționa pe termen nedeterminat, având sediul în București, sector 1, strada Frumoasă nr. 31, etaj 3, camera 10, spațiul fiind aflat în administrarea Institutului de Speologie ”Emil Racoviță” conform H.G. 656/05.06.1990.
2. Asociația poate constitui structuri descentralizate cu caracter administrativ organizatoric (filiale, sucursale, puncte de lucru) sau Comisii Specializate care să o ajute în atingerea obiectivelor specifice, pe baza deciziei Consiliului Director.



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

Componența și modul de funcționare al acestora vor fi stabilite de Adunarea Generală (AG) la propunerea membrilor.

Art. 3

Scopul asocierii este dezvoltarea de bune practici, crearea unui cadru comun de acțiune pentru explorarea, cercetarea, protecția, conservarea și valorificarea sustenabilă a resurselor naturale precum și promovarea, educarea și formarea societății pentru protecția și conservarea naturii.

Art. 4

Obiectivele Grupului de Explorari Subacvatice si Speologice sunt orientate pe domenii majore de acțiune astfel:

- A. Explorare, conservare, protecție, cercetare, activități economice, de formare și educative, de administrare a peșterilor și a sectoarelor de peșteri;
- B. Cercetare științifică în domeniile științelor naturii;
- C. Promovarea celor mai bune politici pentru protecția și conservarea mediului;
- D. Administrarea ariilor protejate și a rezervațiilor naturale, prin aplicarea politicilor de dezvoltare durabilă și a activităților economice sustenabile, a turismului specializat responsabil;
- E. Gestionarea și administrarea zonelor protejate aflate în custodia Asociației și dezvoltarea de programe și proiecte destinate protecției mediului și a naturii.
- F. Dezvoltarea de suport logistic, material, financiar și informațional pentru membri, prin programe și proiecte proprii.

CAPITOLUL II:

STRUCTURĂ

Art. 5

1. Grupul de Explorări Subacvatice și Speologice are în componență: membri fondatori, membri asociați, membri de onoare și membri susținători. Adunarea Generală se constituie din totalitatea membrilor asociați.
2. Dobândirea calității de membru este reglementată prin Regulamentul Asociației.



**Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51**

3. Încetarea calității de membru este reglementată prin Regulamentul Asociației.

MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 6

Toți membrii Asociației au următoarele obligații:

1. să respecte prevederile Statutului și ale Regulamentului, precum și prevederile celorlalte documente normative elaborate sau recunoscute de Asociație;
2. să plătească la termen cotizația anuală;
3. să informeze din timp Consiliul Director cu privire la acțiuni la care vor participa în calitate de membru sau reprezentant al Asociației;
4. să obțină avizul și mandatul Consiliului Director pentru acțiunile unde intenționează să reprezinte oficial Asociația;
5. să informeze membrii Asociației cu privire la acțiunile la care a reprezentat Asociația și la relațiile stabilite în numele acesteia; în acest scop, prin intermediul Secretariatului, vor fi folosite pagina web a Asociației, alte publicații ale Asociației, precum și informarea verbală în cadrul Adunărilor Generale.

CATEGORII DE MEMBRII

Art. 7

Membri fondatori sunt membrii înscrși în Registrul National al Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul 3772/A/1990 din 27 martie 1990. Membriilor fondatori ai Asociației nu li se poate retrage acesta calitate. Membrii fondatori au aceleași drepturi precum membrii asociați.

Art. 8

Pot fi **membri asociați** cu drepturi depline ai Asociației următoarele categorii de persoane, dacă sunt de acord cu prevederile Statutului Asociației și își achită taxa de înscriere și cotizația anuală:

1. Persoane fizice – indiferent de cetățenie, care fac dovada explicită că au preocupări și/sau interese comune asociației sau că activează în sfera competențelor și intereselor Asociației;



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

2. Persoane juridice din România sau străinătate, prin reprezentanții acestora care participă la ședințele Adunării Generale a Asociației;
3. Organizații non-guvernamentale din Romania sau străinătate, prin reprezentanții acestora, cu obiect de activitate complementar sau compatibil cu dezideratele Asociației și care fac dovada explicită că activează în sfera competențelor și intereselor Asociației.

Membrii asociați au următoarele drepturi:

1. să participe la ședințele Adunării Generale convocate de Consiliul Director;
2. să delege votul lor în condițiile legii și a regulamentului Asociației;
3. să aleagă organele de conducere ale Asociației;
4. să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
5. să beneficieze de baza materială a Asociației în vederea desfășurării unor activități corespunzătoare scopului și obiectivelor acesteia, conform prevederilor din Statut;
6. să participe la planificarea, organizarea, conducerea și desfășurarea activităților Asociației;
7. să reprezinte cu mandat Asociația în relațiile cu media, cu alte asociații, cu autoritățile publice și cu alte instanțe din țară și străinătate, în condițiile prevăzute de Regulament;
8. să contribuie la dezvoltarea capitalului teoretic, metodologic și procedural al Asociației, a capitalului său de credibilitate, precum și a capitalului relațional - atât în plan național, cât și în plan internațional;
4. să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
5. au drept de vot în cadrul ședințelor Adunării generale.

Art. 9

Membrii de onoare sunt personalități care au o contribuție deosebită și recunoscută în domeniul de activitate al Asociației.

1. Calitatea de membru de onoare se dobândește la invitația oricărui membru asociat, prin propunere făcută în cadrul ședințelor Adunării Generale.
2. Membrii de onoare trebuie să respecte la rândul lor Statutul și Regulamentul Asociației dar sunt scutiți de plata taxei de înscriere și de plata cotizației anuale.



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

3. Membrii de onoare pot fi aleși în structurile de conducere ale Asociației.

Art. 10

Membrii susținători pot fi persoane fizice care aleg acest statut sau cărora Adunarea Generală le conferă acest statut pentru o perioada determinata de timp care nu poate să depășească un an. Membri susținători pot deveni membri asociați dacă în decursul perioadei determinate aduc contribuții personale la îndeplinirea obiectivelor Asociației sau dacă participă la activitățile și acțiunile acesteia, dobândind astfel toate drepturile și obligațiile ale membrilor asociați.

1. Membri susținători plătesc taxe de înscriere și cotizația anuală cu o reducere de 50%.
2. Membri susținători nu au drept de vot și nu pot fi aleși în Consiliul Director.

CAPITOLUL III:

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

Art. 11

Organele asociației sunt:

- a) Adunarea Generală (AG);
- b) Consiliul Director (CD);
- c) Cenzorul.

Adunarea Generală (AG)

Art. 12

1. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor asociați.
2. Drept de vot în AG au doar membrii fondatori și cei asociați. Celelalte categorii de membri pot participa la întrunirile AG, pot să facă propuneri și să aibă reprezentanți în structurile GESS în limitele stabilite de AG.
3. Adunarea Generală ordinară este convocată de Președinte și comunicată prin Secretariat prin oricare mijloace de corespondență, cu cel puțin o lună înainte, cu precizarea datei, orei, locului și a ordinii de zi a AG.



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

4. AG ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în ultima săptămână a lunii februarie, și se consideră statutar constituită prin prezența a cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și asociați.
5. Dacă la locul, data și ora convocării, numărul celor prezenți nu întrunește cvorumul indicat anterior, AG se poate întruni din nou în 7 zile calendaristice. În cazul în care nici la al doilea termen nu se întrunește cvorumul de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și asociați, Președintele, prin consultarea membrilor prezenți, are dreptul validării ședinței AG, care va delibera și vota cu o majoritate simplă de voturi a celor prezenți la aceasta a doua ședință.
6. Adunarea Generală excepțională este convocată și comunicată prin Secretariat la solicitarea Președintelui, a Consiliului Director sau la solicitarea scrisă și motivată a cel puțin 1/5 din membrii fondatori și asociați, în termen de minim 7 zile calendaristice, cu precizarea datei, orei, locului și a ordinii de zi.
7. Hotărârile în cadrul AG se iau cu o majoritate simplă de voturi a celor prezenți.
8. AG poate delibera și vota prin corespondență, pe baza procedurilor aprobate de Consiliul Director.
9. Toate hotărârile Adunării Generale se consemnează într-o Hotărâre a Adunării Generale.

Art. 13

Competențele Adunării Generale sunt următoarele:

1. aprobă propunerile pentru modificarea Statutului și a Regulamentului;
2. stabilește drepturile și obligațiile membrilor, altele decât cele menționate în prezentul Statut;
3. ratifică Regulamentul de Funcționare a Asociației;
4. propune și alege membrii de onoare;
5. stabilește valoarea cotizațiilor;
6. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
7. aprobă programul anual de activitate al Asociației;
8. analizează și evaluează, o dată pe an, realizarea programului de activitate;



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

9. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual și bilanțul contabil;
10. alege, prin vot nominal, membrii Consiliului Director și Cenzorul și îi revocă atunci când aceștia încalcă reglementările statutare sau când nu își îndeplinesc sarcinile pentru care au fost desemnați;
11. are drept de control permanent asupra Consiliului Director, analizează și evaluează o dată pe an modul în care membrii Consiliului Director și-au îndeplinit atribuțiile și sarcinile stabilite în Statut și în hotărârile Adunării Generale;
12. analizează și validează raportul Cenzorului;
13. are drept de control permanent asupra Cenzorului, analizează și evaluează o dată pe an modul în care Cenzorul și-a îndeplinit atribuțiile și sarcinile stabilite în Statut și în hotărârile Adunării Generale;
14. analizează anual modul de administrare a patrimoniului Asociației și descarcă de gestiune pe Membrii Consiliului Director, pe baza raportului Cenzorului;
15. decide asupra modului de rezolvare a litigiilor, a modului de votare, a tipurilor de sancțiuni și modurilor de aplicare ale acestora;
16. stabilește dizolvarea și lichidarea asociației, precum și către care persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător Asociației se vor transmite bunurile rămase după lichidare, în conformitate cu prevederile legale;
17. orice alte atribuții prevăzute în legislația în vigoare.

Consiliul Director

Art. 14

1. Consiliul Director este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor organizației sau din afara acesteia, în limitele numerice de 1/4, în bază propunerilor și vot în AG;
2. Consiliul Director are un mandat de 4 ani și asigură punerea în aplicare a hotărârilor AG;
3. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui sau a unui număr de cel puțin 1/4 din membrii săi, dar nu mai puțin de două ori pe an.
4. Membrii Consiliului Director au dreptul, cu acordul prealabil al Președintelui, să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației și să reprezinte



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

Asociația în relația cu terțe persoane în conformitate cu prevederile Regulamentului.

5. Prin neparticiparea nemotivată la 2 ședințe consecutive ale CD, orice component al CD își poate pierde această calitate, prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală.

Art . 15

Consiliul Director este compus dintr-un număr impar de persoane:

- 1) Președinte
- 2) Director Executiv
- 3) Director Tehnic
- 4) Secretar General
- 5) Trezorer
- 6) Administrator GESS Mangalia Lab (GML)
- 7) Director Custodii

Art. 16

Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

1. propune Președintelui convocarea AG sau, în absența și cu mandatul acestuia, convoacă AG;
2. duce la îndeplinire deciziile luate de AG privind organizarea și funcționarea Asociației;
3. elaborează proiectele pentru procedurile interne, normativele și regulamentele Asociației necesare pentru buna desfășurare, pe care le supune spre aprobare și/sau face propuneri Adunării Generale în vederea modificării acestora;
4. prezintă Adunării Generale:
 - a. raportul de activitate pe perioada anterioară;
 - b. executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - c. bilanțul contabil;
 - d. proiectul de venituri și cheltuieli (bugetul) pe perioada următoare;



**Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51**

- e. proiectul de activitate al Asociației.
5. urmărește, în colaborare cu Trezorerul, modul de administrare a patrimoniului și veniturilor Asociației;
 6. analizează și avizează proiectele și programele propuse de membri și le supune votului AG;
 7. decide asupra modului de derulare în bune condiții a activității Asociației, în intervalul dintre doua AG consecutive;
 8. aprobă primirea de noi membri ai Asociației pe baza metodologiei cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 9. propune sancționarea sau excluderea unor membri, conform condițiilor prevăzute de Regulament; duce la îndeplinire formalitățile prevăzute în acest scop;
 10. aprobă organigrama și politica de personal și duce la îndeplinire procedurile de resurse umane;
 11. aprobă înființarea oricărei structuri interne a Asociației care are ca finalitate îndeplinirea în condiții cât mai bune a scopului Asociației;
 12. propune AG înființarea și desființarea filialelor, sucursalelor și punctelor de lucru, a Comisiilor Specializate, precum și structura acestora;
 13. aprobă formele de cooperare internă și internațională, cu personalități și instituții - publice sau private - care au preocupări în domeniile de competență ale GESS;
 14. verifică legalitatea și conformitatea cu statutul Asociației, a operațiunilor derulate prin Asociație și a documentelor emise de către aceasta;
 15. acceptă donații, finanțări și sponsorizări;
 16. decide schimbarea sediului social.

Cenzorul

Art. 17

Controlul financiar intern este asigurat de cenzor, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 18



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

Cenzorul are următoarele atribuții:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
2. întocmește rapoarte financiare și le prezintă Adunării Generale;
3. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot;
4. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală.

Organe Executive

Președintele Asociației

Art. 19

Președintele Asociației este ales prin vot direct de Adunarea Generală, acesta putând să fie și Președintele Consiliului Director.

Art. 20

Atribuțiile Președintelui sunt următoarele:

1. Convoacă ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
2. Avizează proiectele documentelor întocmite de Consiliul Director, în vederea dezbaterii și aprobării lor de către Adunarea Generală;
3. Verifică și semnează documentele Asociației care reglementează raporturile acesteia cu terți;
4. Verifică și semnează toate documentele Asociației referitoare la venituri și cheltuieli;
5. Poate delega temporar răspunderea exercitării atribuțiilor sale către Directorul Executiv al Asociației sau altui membru al Consiliului Director.



*Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51*

Directorul Executiv

Art. 21

Directorul Executiv îndeplinește atribuțiile de organizare și administrare ale asociației. Atribuțiile specifice sunt reglementate prin Regulamentul Intern al Asociației.

Directorul Tehnic

Art. 22

Directorul Tehnic îndeplinește atribuțiile de organizare și administrare a tuturor echipamentelor aflate în proprietatea sau custodia Asociației. Directorul tehnic coordonează activitățile Asociației legate de scufundări și speologie. Atribuțiile specifice sunt reglementate prin Regulamentul Intern al Asociației.

Secretarul General

Art. 23

Secretarul General are următoarele atribuții:

1. Funcționează ca interfață de comunicare între membri Asociației precum și între Asociație și terți;
2. Planifică activitatea Consiliului Director sub îndrumarea Directorului Executiv, pregătește materialele și asigură prezența la întrunirile AG respectiv CD;
3. Administrează și ține evidența documentelor Asociației;
4. Intocmește procesele verbale de ședință și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor validate de AG respectiv CD;
5. Îndeplinește corespondența Asociației cu terții;
6. Tine evidența la zi a membrilor Asociației.

Trezorierul

Art. 24

Trezorierul are următoarele atribuții:

1. Urmărește încasarea taxelor de înscriere, a cotizațiilor și altor venituri permise de lege;
2. Achită cheltuielile aprobate de Președinte sau Consiliul Director;



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

3. Urmărește exercițiul financiar și se preocupa de întocmirea bilanțului;
4. Inregistrează veniturile Asociației;
5. Informează Consiliul Director cu privire la situația financiară în decursul ședințelor acestuia sau de câte ori este nevoie în cazul situațiilor financiare ieșite din comun;
6. Prezintă în cadrul AG raportul anual detaliat asupra fondurilor și patrimoniului Asociației.

Administrator GESS MANGALIA LAB

Art. 25

Administratorul Gess Mangalia Lab (GML) îndeplinește atribuțiile de organizare și administrare a acestui activ.

Art. 26

Atribuțiile generale ale administratorului GML sunt gestiunea financiară, planificarea activităților și asigurarea bunei funcționări a bazei materiale a GML precum și întreținerea și îmbunătățirea acesteia. Administratorul GML are sarcina de a centraliza, coordona sau iniția proiecte și activități ale Asociației derulate în sfera de competență a GML, inclusiv cu scopul de atragere de fonduri care să contribuie la administrarea activului. Atribuțiile specifice sunt reglementate prin Regulamentele Asociației.

Director Custodii

Art. 27

Directorul de Custodii îndeplinește atribuțiile Asociației privitoare la ariile naturale protejate aflate în custodia acesteia și care sunt stipulate în Convențiile de Custodie.

Art. 28

Directorul de Custodii reprezintă interfața între Asociație și terți precum autorități publice de oricare fel (locale, agenții de protecție a mediului, gardă de mediu etc.), cu privire la Ariile Naturale Protejate aflate în custodia Asociației. Atribuțiile specifice sunt reglementate prin Regulamentele Asociației.



*Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51*

CAPITOLUL IV

Patrimoniul și veniturile

Art. 29

Patrimoniul Asociației se constituie din patrimoniul de constituire (patrimoniul initial) și patrimoniul realizat pe durata existenței Asociației.

Art. 30

Veniturile Asociației pot proveni din surse permise de lege:

- d) cotizațiile membrilor;
- e) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- f) dividendele societăților înființate de asociație sau la care aceasta deține participații;
- g) venituri realizate din activități economice directe;
- h) donații și sponsorizări;
- i) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- j) alte venituri prevăzute sau permise de lege.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art. 31

Toti membrii, angajatii și voluntarii GESS au obligația ca prin acțiunile lor, directe sau indirecte, să nu lezeze în nici un fel interesele sau prestigiul Asociației.

Art. 32

1. Asociația se dizolvă de drept prin:



Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

2. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. În cazul dizolvării, după prezentarea raportului Consiliului Director și al Cenzorului, Adunarea Generală hotărâște lichidarea Asociației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Când dizolvarea s-a făcut pe baza hotărârii Adunării Generale, lichidarea patrimoniului este încredințată unui lichidator numit de către Adunarea Generală, prin hotărârea de dizolvare. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează concomitent cu numirea lichidatorilor.

3. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Art. 33

1. În cazul dizolvării asociației sau fundației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

2. De asemenea, Adunarea Generală va decide, conform legii, asupra destinației bunurilor Asociației, putând stabili transmiterea acestora către persoane juridice de drept privat sau public, cu scop identic sau asemănător cu cel al Asociației.

3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2.), precum și în cazul în care statutul asociației sau al fundației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.



**Romania, Bucuresti, sector 1, strada Frumoasa nr. 31, etaj 3, camera 10
www.gess.ro; office@gess.ro; telefon: 021.312.40.51**

Art. 34

Asociația va ține la sediul său principal evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor adunării generale și ale consiliului director, precum și un registru cuprinzând numele, codul numeric personal, adresele, nr. de telefon/fax, adresele de e-mail ale membrilor Asociației și Consiliului Director.

Art. 35

Documentele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membri asociați.

Art. 36

Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului statut urmează a fi comunicată organelor în drept. Prevederile prezentului Statut se completează cu cele ale reglementarilor legislației romane în vigoare, cu privire la asociații și fundații. Prezentul Statut intra în vigoare după înregistrarea lui la instanța competentă.

Statut aprobat prin votul membrilor Adunării Generale, astăzi _____ cu ocazia ședinței acesteia ținută la București.

Redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, atestate de către Avocat, dintre care 7 (șapte) exemplare sunt eliberate părților, un exemplar original fiind păstrat în arhiva Avocatului.

În numele membrilor și pentru Asociație

Președinte,

Cristian Lascu